

Lista di controllo per la Giornata della pausa latte (24 ottobre 2024)

COSA	QUANDO	FATTO?
Decisione: partecipiamo alla Giornata della pausa latte?	giugno – agosto	<input type="checkbox"/>
Se sì: chi dà una mano?	giugno – agosto	<input type="checkbox"/>
Prendere contatto con la direzione o le/i docenti della scuola: chiarire le modalità, il numero di allieve e allievi che parteciperanno, su quale supporto sarà distribuita la documentazione (opuscoli cartacei o in formato elettronico), eventualmente l'uso di polverine edulcoranti per il latte. Attenzione: Sovente la decisione di autorizzare la Giornata della pausa latte è presa dalla commissione scolastica o dal consiglio dei genitori. La procedura può essere anche molto lunga!	giugno – agosto	<input type="checkbox"/>
Ordinare il materiale a Swissmilk. Modulo: Iscrizione e ordinazione per la Giornata della pausa latte Swissmilk	entro il 30 agosto	<input type="checkbox"/>
Prendere contatto con la sede scolastica: - chiarire lo svolgimento in dettaglio - informare la/il custode, chiedere uno o più tavoli per la distribuzione del latte - chiarire con la/il custode come andrà gestita la spazzatura - chiarire dove si possono appendere i poster - chiarire a chi possono essere consegnati o inviati via e-mail gli opuscoli da distribuire in classe e gli opuscoli destinati alle/ai docenti	dopo le vacanze estive	<input type="checkbox"/>
Se è prevista più di una sede o la sede è grande: distribuire tra i diversi luoghi le persone che danno una mano, elaborare un piano d'azione.	agosto / settembre	<input type="checkbox"/>
Verificare il materiale consegnato (attenzione: può giungere in più pacchi). Ordinare al più presto, ma non oltre l' 11 ottobre 2024 , il materiale che eventualmente manca, scrivendo a pausenmilch@swissmilk.ch . Attenzione: <u>non</u> compilare di nuovo il modulo di iscrizione e ordinazione.	consegne tra metà settembre e metà ottobre	<input type="checkbox"/>
Appendere il/i poster nella scuola. Consegnare o inviare via mail alle/ai docenti gli opuscoli da distribuire in classe alle/agli allieve/i. Consegnare o inviare via mail alle/ai docenti l'opuscolo che presenta il materiale didattico e l'opuscolo «Scuola in fattoria – SIF».	dopo aver ricevuto la documentazione	<input type="checkbox"/>
Organizzare la fornitura del latte (latteria, caseificio, supermercato). Se occorre, ordinare la quantità necessaria in anticipo.	da 1 settimana a 1 giorno prima	<input type="checkbox"/>
Ritirare il latte. Swissmilk rimborsa il latte su una base forfettaria di CHF 0.44 per allieva/o.	dal 17 al 24 ottobre	<input type="checkbox"/>
Giornata della pausa latte	24 ottobre	<input type="checkbox"/>
Completare il nostro sondaggio online o rispondere al questionario fornito con il materiale (da rispedire per posta).	entro il 30 novembre	<input type="checkbox"/>

**La ringraziamo di cuore per il Suo prezioso aiuto
 e Le auguriamo una riuscitissima Giornata della pausa latte.**