

La **Fédération des Producteurs Suisses de Lait PSL** représente avec ses organisations-membres les intérêts des producteurs suisses de lait. Nous recherchons pour son secrétariat romand et son service linguistique Trait d'Union, à Berne,

**un/e employé/e de commerce
poste à 60 %**

Vos tâches

En collaboration avec votre collègue (jobsharing), vous assumez divers travaux :

- Réception, enregistrement et coordination des mandats de traduction
- Planification des ressources pour l'exécution des mandats de traduction à l'interne et à l'externe
- Préparation des documents pour la traduction
- Elaboration de devis et facturation
- Permanence téléphonique
- Préparation et envoi des documents de séance
- Gestion du secrétariat romand

Votre profil

- CFC d'employé/e de commerce ou formation équivalente
- Langue maternelle française, très bonnes connaissances de l'allemand
- Aisance avec les outils informatiques usuels
- Personne motivée, précise, dotée du sens de l'organisation, aimant le contact

Nous vous offrons

- Activité variée au sein d'une petite équipe
- Prestations sociales d'une entreprise moderne

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2021 ou à convenir

Avons-nous éveillé votre intérêt ? Dans ce cas, envoyez-nous votre dossier de candidature accompagné des documents usuels à Gabriela Leber, Producteurs Suisses de Lait PSL, Finances, Personnel, Services centraux, Weststrasse 10, 3000 Berne 6, hr@swissmilk.ch.

Pour tout renseignement complémentaire :

Tél. : 031 359 55 12 (Gabriela Leber)

Courriel: gabriela.leber@swissmilk.ch

